附件

**表格填写注意事项**

为方便教材选用数据的汇总统计，同时为信息化管理积累规范的基础数据，请按照以下格式填写表格：

一、年级使用4位阿拉伯数字，如“2014”。

二、学院名称、专业名称、教材名称、课程名称请使用规范全称。

三、ISBN号使用13位阿拉伯数字，中间不要分隔符。

四、版别使用1位阿拉伯数字。

五、主编只写第一位作者，外国作者使用汉译名。

六、所有日期均用6位阿拉伯数字表示年月，如“201407”。

七、含“是否”的数据项：填写“是”或“否”。

八、规划情况：填写“国家级”、“省级”、“非规划”。

九、获奖情况：填写“国家级”、“省级”、“非获奖”。

十、使用时长：填写“学年”、“学期”、“在校”。

十一、表格内容使用10号宋体。

十二、表格内容应完整，不要出现空项。